

Kommunstyrelsen 2020-12-01

Plats och tid

Kommunhuset i Älmhult, sammanträdesrum Linnésalen, klockan 08:30

Elizabeth Peltola (C)
Ordförande

Emma Majlöv Modig
Sekreterare

Offentlighet

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten.

Ärenden

Inledning

- 1 Val av justerare
- 2 Fastställande av föredragningslista

Beslutsärenden

- 3 Revidering av Varuförsörjningsplan för Älmhults kommun
- 4 Policy för att stärka barns rättigheter i Älmhults kommun
- 5 Revidering av Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen
- 6 Riktlinjer för markprissättning
- 7 Riktlinjer för mark och exploatering
- 8 Kommunens uppföljning intern kontroll 2020
- 9 Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021
- 10 Program för mål och uppföljning av privata utförare
- 11 Servicelöfte för Älmhults kommun
- 12 Kommunstyrelsens uppföljning av Socialnämndens åtgärder gällande prognos 2020
- 13 Åtterrapporering modell för samarbete med

utbildningsnämnden

- 14 Återrapportering av uppdrag att göra kommunens verksamheter kranmärkta
- 15 Svar på motion om att öka antalet tillsvidareanställda inom socialförvaltningens verksamheter - Lars Ingvert (S) och Ann Johansson (S)
- 16 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta kvartal 3 år 2020
- 17 Avsägelse från uppdrag som ledamot och ordförande i kommunstyrelsens personalutskott
- 18 Fyllnadsval för uppdrag som ledamot i Kommunstyrelsens personalutskott
- 19 Val av ordförande till kommunstyrelsens personalutskott
- 20 Motion om att förbättra relationen med lokala näringslivet - Mikael Öberg (MP)
- 21 Motion om att förbättra vägen mellan Ljungby och Älmhult - Lars Ingvert (S) och Eva Ballovarre (S)
- 22 Motion om kontaktlöfte - Eva Ballovarre (S)
- 23 Utmaning om att tillaga mat till äldre och i förskolan
- 24 Miljö- och byggnämndens framtids- och utvecklingsmedel 2020
- 25 Redovisning av delegeringsbeslut
- 26 Meddelanden

Informationsärenden

- 27 Information Covid-19
- 28 Strategisk information

Ärende	Föredragande/ kallade tjänstepersoner	Klockan
Ärende 3	Matilda Dunfjäll, utredare	8:30
Ärende 4	Linda Björling, Planarkitekt Elin Görbring, Verksamhetsutvecklare	8:40
Ärende 5	Maria Johansson, Nämndsekreterare Niclas Rosenbalk, arkivarie	8:55
Ärende 6-7	Anna Velander, mark- och exploateringsingenjör Paul Robertsson, utvecklingschef	9:05
Ärende 8-9	Jeanette Karlsson, controller Elisabeth Steen Ekstedt, ekonomi- och kanslichef	9:45
Ärende 10	Elisabeth Olofsson, kanslichef	10:05
Ärende 11	Stina Ramberg Fälth, servicechef	10:15
Ärende 12	Jenny Smedberg, socialförvaltningschef	10:25
Ärende 13	Roger Johansson, utbildningschef	10:40
Ärende 27	Håkan Helgesson, kris- och beredskapsstrateg Åsa Svensson, medicinskt ansvarig sjuksköterska	12:15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 148 Revidering av Varuförsörjningsplan för Älmhults kommun

Ärendenummer KS 2020/116

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till varuförsörjningsplan.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Uppdatering av varuförsörjningsplan för Älmhults kommun i enlighet med beslut från socialnämnden 2020-05-20, § 66. Älmhults kommun ser idag väldigt annorlunda ut än 1988 då den föregående varuförsörjningsplanen upprättades. Planen har därför uppdaterats och omarbetats för att vara relevant för dagens Älmhult samt innehåller aktuell statistik gällande kommunens befolkning och dagligvarubutiker på landsbygden.

Planen innehåller även en mer aktuell analys över de butiksförändringar som skett. Riktlinjer som gäller för hemsändning i Älmhults kommun har även lyfts in i planen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-22
- Utkast till varuförsörjningsplan daterad 2020-10-20
- Varuförsörjningsplan för Älmhults kommun daterad 1988-08-22
- Socialnämndens beslut 2020-05-20 § 66

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling****Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Socialnämnden

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 149 Policy för att stärka barns rättigheter i Älmhults kommun

Ärendenummer KS 2020/131

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del:

1. Kommunchefen får i uppdrag att föra dialog med de kommunala bolagen om policy för att stärka barns rättigheter i Älmhults kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

2. Kommunfullmäktige antar det styrande dokumentet Policy för att stärka barns rättigheter i Älmhults kommun.
3. Hela koncernen ska innefattas av policyn.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsens arbetsutskott punkt 1

Kommunfullmäktige punkt 2–3

Sammanfattning av ärendet

Kommunens ledningsgrupp beslutade i början av 2020 att utarbeta en modell för att säkerställa att Älmhults kommun lever upp till Barnkonventionen som den 1 januari 2020 blev svensk lag. Utgångspunkten var att säkerställa att de beslut som fattas inom kommunen är barnrättsbaserade och lever upp till Barnkonventionen.

Resultatet av detta arbete är en föreslagen Policy som föreslås gälla samtliga förvaltningar och nämnder inom kommunen. Syftet är att Barnkonventionen och barnrättsperspektivet ska genomsyra Älmhults kommuns verksamheter.

Policyns övergripande mål är att skapa en struktur som ger förutsättningar för att bedriva ett strategiskt och långsiktigt barnrättsarbete samt att stärka barns möjligheter till delaktighet i frågor som berör dem. Policyn innehåller tre delmål för att kunna leva upp till det övergripande målet.

Under arbetets gång har även en Verksamhetsplan för att stärka barns rättigheter i Älmhults kommun tagits fram. Verksamhetsplanen redogör för hur

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

kommunens verksamheter kan arbeta för att uppnå de övergripande målen som är angivna i Policyn. Verksamhetsplanen tas upp för beslut i kommunstyrelsen efter att Policyn är antagen i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2020-11-04
- Policy för att stärka barns rättigheter i Älmhults kommun, daterad 2020-11-03

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling**Förslag på sammanträdet**

Eva Ballovarre (S) yrkar bifall till kommunledningsförvaltningens förslag med tillägg att hela koncernen ska innefattas av policyn.

Stefan Jönsson (S) yrkar bifall till Eva Ballovarres (S) yrkande.

Elizabeth Peltola (C) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att föra dialog med de kommunala bolagen om policyn.

Beslutsgång**Proposition 1**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Proposition 2

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Eva Ballovarres (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Proposition 3

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Elizabeth Peltolas (C) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Samtliga nämnder inom Älmhults kommun

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 150 Revidering av Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Ärendenummer KS 2020/123

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen antar informationshanteringsplan för kommunstyrelsen, enligt förslag daterat 2020-11-02, att börja gälla från 2020-12-01. Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen, 1996-11-26 § 211, och ekonomienhetens dokumenthanteringsplan, 2012-02-07, § 26, upphör då att gälla.
2. Kommunstyrelsen delegerar rätten att revidera informationshanteringsplanen med mindre förändringar till kanslichef.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1–2

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivreglemente för Älmhults kommun, 2009-06-22, § 94, ska varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, det vill säga en dokumenthanteringsplan. Myndigheten ska årligen gå igenom dokumenthanteringsplanen samt revidera den vid behov.

Kommunstyrelsens nu gällande dokumenthanteringsplan antogs av kommunstyrelsen 1996-11-26, § 211. Handlinstyper, format och gallringstider har ändrats och planen är i behov av revidering.

Dokumenthanteringsplanen, eller informationshanteringsplanen som planen kallas framöver, är kommunstyrelsens formella gallringsbeslut. Att gallra innebär att informationen förstörs och kan därefter inte återsökas eller återskapas. Arkivlagen medger att allmänna handlingar får gallras om kommunen fattat beslut om det. Enligt kommunens arkivreglemente ska det av dokumenthanteringsplanen framgå när en handling får gallras. Förslag på gallringstider i planen ges utifrån Sveriges kommuner och landsting (numera Sveriges kommuner och regioner) och Riksarkivets gallringsråd.

Kommunledningsförvaltningen förslår att kommunstyrelsen antar informationshanteringsplan enligt förslag daterat 2020-11-01. För att hålla

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

planen aktuell föreslås att rätten att revidera planen med mindre förändringar efter verksamhetens behov delegeras till kanslichef.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-02
- Förslag till informationshanteringsplan för kommunstyrelsen
- Arkivreglemente för Älmhults kommun, 2009-06-22, § 94
- Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen, 1996-11-26 § 211

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**För kännedom**

Samtliga avdelningar inom kommunledningsförvaltningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 151 Riktlinjer för markprissättning

Ärendenummer KS 2020/125

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar förslag till riktlinjer för markprissättning.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till riktlinjer för markprissättning.

Syftet med riktlinjerna är att Älmhults kommun prissätter marken på ett sätt som bättre speglar marknadsförhållandena i Älmhults kommun samt når kostnadstäckning för de åtgärder som kommunen vidtar för att exploatera mark till försäljning. Detta innebär då bättre förutsättningar att nå en mark- och exploateringsbudget i balans.

Förslaget innebär att huvudprincipen för prissättning av mark vid marköverlåtelse sker till marknadsmässigt pris som baseras på extern värdering av marken. Undantag från huvudregeln redovisas i förslaget till riktlinjer.

Riktlinjerna gäller fram till dess att nya riktlinjer beslutas.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2020-11-09
- Förslag till riktlinjer för markprissättning, daterat 2020-10-27

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)
Kommunledningsförvaltningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 152 Riktlinjer för mark och exploatering

Ärendenummer KS 2019/66

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar förslag till riktlinjer för mark och exploatering.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Enligt lag (SFS 2014:899) ska varje kommun anta riktlinjer för markanvisningar.

Enligt plan- och bygglagen, PBL 6 kap 39 §, ska varje kommun ha framtagna riktlinjer för exploateringsavtal.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer för mark och exploatering i enlighet med ovan angivna lagkrav. Riktlinjerna anger hur Älmhults kommun arbetar med såväl exploateringsavtal som markanvisningar. I dokumentet beskrivs vilka förfaranden Älmhults kommun använder för markanvisningar samt hur och när exploateringsavtal tas fram. Vidare beskrivs även hur Älmhults kommun prissätter mark för marköverlåtelse.

Förslaget innebär i korthet att exploateringsavtal tecknas när genomförande av en detaljplan sker på mark ägd av privat fastighetsägare. Kostnader och ansvar såväl inom som, i förekommande fall, utanför planområdet regleras i avtalet och riktlinjerna för hur detta sker anges i förslaget.

Gällande markanvisningsavtal innebär förslaget att tre olika metoder för markanvisning kan ske och riktlinjerna för hur dessa hanteras samt när varje metod kan bli aktuell anges i förslaget. Hantering av markanvisningsavgift ingår även i riktlinjer för markanvisningsavtal.

Riktlinjerna gäller fram till dess att nya riktlinjer beslutas.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2020-11-04
- Förslag till riktlinjer för mark och exploatering, daterat 2020-11-10

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling****Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutat så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Kommunledningsförvaltningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**§ 153 Kommunens uppföljning intern kontroll 2020****Ärendenummer KS 2019/75****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

1. Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde 2019-12-03 plan för intern kontroll avseende år 2020. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll ska utifrån kommunens övergripande verksamhetsplan för intern kontroll följas upp och beslutas av nämnd senast innevarande år.

Resultatet av granskningarna visar att förvaltningen utfört alla uppdrag som skulle utföras och att samtliga direktåtgärder är påbörjade varav fyra är slutförda och en förväntas slutföras under år 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-06
- Rapport "Intern kontrollplan 2020 – Uppföljning, Kommunstyrelse", daterad 2020-11-06

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutat så.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Samtliga avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen

Kommunchef

Ekonomienheten

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 157 Program för mål och uppföljning av privata utförare

Ärendenummer KS 2020/136

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige fastställer program för mål och uppföljning av privata utförare daterad 2020-11-05.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till program för mål och uppföljning av privata utförare. Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Syftet med bestämmelsen är att säkerställa uppföljning och kontroll av privata utförare, öka allmänhetens möjlighet till insyn i privata utförares verksamhet samt stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas av kommunen.

För innevarande mandatperiod saknas ett sådant program för Älmhults kommun och kommunledningsförvaltningen föreslår därför att "Förslag till program för mål och uppföljning av privata utförare" daterad 2020-11-05 fastställs.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-26
- Förslag till program för mål och uppföljning av privata utförare, daterad 2020-11-05

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling****Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Samtliga nämnder

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 159 Servicelöfte för Älmhults kommun

Ärendenummer KS 2020/133

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. Införa servicelöftet från och med 1 januari 2021.
2. Punkt om *Du ska kunna komma i kontakt med oss under de tider vi lovat* läggs till servicelöftet.
3. Punkt om *Du ska ha möjlighet att förstå det vi skriver och säger* läggs till servicelöftet.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1–3

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-04, § 27, att införa ett servicecenter i kommunhuset. I oktober månad startades servicecenter och i samband med det uppdrog kommunchefen till IT- och digitaliseringschefen att tillsammans med den nya servicechefen utarbeta ett förslag till servicelöfte. Ett förslag har nu tagits fram i dialog med samtliga förvaltningar inom kommunen.

Servicelöftet ska ses som såväl ett löfte som en upplysning kring vad man som invånare, företagare och besökare kan förvänta sig av kommunen. Servicecenter föreslås årligen följa upp servicelöftet för att kommunen ständigt ska förbättra tillgängligheten och bemötandet i verksamheten.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att servicelöftet införs från och med 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-16
- Servicelöfte för Älmhults kommun daterad 2020-11-16

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling****Förslag på sammanträdet**

Sonja Emilsson (M) yrkar bifall till kommunledningsförvaltningens förslag.

Eva Ballovarre (S) yrkar att följande två punkter ska läggas till servicelöftet:

- Du ska kunna komma i kontakt med oss under de tider vi lovat.
- Du ska ha möjlighet att förstå det vi skriver och säger.

Beslutsgång**Proposition 1**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Proposition 2

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Eva Ballovarres (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Kommunledningsförvaltningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 154 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta kvartal 3 år 2020

Ärendenummer KS 2018/89

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Socialnämndens rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3 år 2020 noteras till protokollet.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska, en gång per kvartal, till kommunfullmäktige lämna en statistikrapport med följande uppgifter:

- Hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- Hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Rapporten till kommunfullmäktige ska ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Bifogat underlag är en sammanställning av ej verkställda beslut för kvartal 3 2020 (1 juli – 30 september).

Socialnämnden rapporterade de ej verkställda besluten till Inspektionen för vård och omsorg i oktober 2020.

Socialnämnden beslutade 2020-10-21, § 107:

1. Socialnämnden lämnar bifogad sammanställning av ej verkställda beslut för kvartal 3 2020 (1 juli – 30 september) till revisorer och kommunfullmäktige.
2. Socialnämnden vill till novembers sammanträde ha närmare information om det ej verkställda beslutet gällande växelvård/korttidsplats

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-02
- Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 3 år 2020
- Socialnämnden 2020-10-21, § 107

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Socialnämnden

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Sekreterare

Utdragsbestyrkande