

Plats och tid	Kommunhuset i Älmhult tisdagen den 8 april 2014 kl 08.30-10.45		
Beslutande	Sonja Emilsson (M), 1:e vice ordförande Tord Åkesson (M) Björn Pettersson (M), tjänstgörande ersättare Elizabeth Peltola (C), ordförande Claes Lindahl (C) Jan Fagerberg (C), tjänstgörande ersättare Michael Öberg (MP), kl 08.30-09.05 § 59-62 Tomas Simonsson (FP), tjänstgörande ersättare § 63-74 Ingemar Almkvist (S), 2:e vice ordförande Ann Johansson (S), tjänstgörande ersättare Helen Bengtsson (S), tjänstgörande ersättare Britta Croona (S)		
Övriga deltagande	Tomas Simonsson (FP), ej tjänstgörande ersättare § 59-62 Dan Bülow (KD), ej tjänstgörande ersättare Lars Henriksson (C), ej tjänstgörande ersättare Tomas Rikse, kommunchef Bengt Pettersson, teknisk chef § 60 Mathias Karlsson, miljö- och byggchef § 60 Paul Robertsson, samhällsutvecklare § 60-62 Katarina Andersson, ekonomichef § 62-66 Camilla Åström, ekonom § 62-66 Birgitta Bülow, sekreterare		
Utses att justera	Ann Johansson (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2014-04-15		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 59-74
		Birgitta Bülow	
	Ordförande	
		Elizabeth Peltola	
	Justerande	
		Ann Johansson	
ANSLAG/BEVIS			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-04-08		
Datum för anslags uppsättande	2014-04-16	Datum för anslags nedtagande	2014-05-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen		
Underskrift		

§ 59

Dnr 2014/45

106

Information i strategiska ärenden

Kommunstyrelsens ordförande informerar om diskussioner i länet om skatteväxling i samband med regionbildningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 60

Dnr 2014/6

265

Bildande av naturreservatet Tångarne i Älmhults kommun – Länsstyrelsen, remiss

Länsstyrelsen planerar att bilda naturreservatet Tångarne i Älmhults kommun. Syftet med reservatet är att bevara, vårda och utveckla naturmiljöer och arter så att den biologiska mångfalden på land och vatten bevaras och stärks.

Älmhults kommun har möjlighet att lämna synpunkter på Länsstyrelsens förslag senast 2014-04-15.

Beslutsunderlag

- Remiss från Länsstyrelsen 2014-01-15, inklusive förslag till beslut, skötselplan och kartor.
- Yttrande från tekniska förvaltningen 2014-01-20.
- Gemensamt yttrande från miljö- och byggförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen 2014-03-21.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag 2014-04-01, § 62.

Kommunstyrelsens beslut i enlighet med arbetsutskottets förslag

- Kommunstyrelsen lämnar yttrande till Länsstyrelsen i enlighet med tekniska förvaltningens yttrande samt miljö- och byggnämndens och kommunledningsförvaltningens gemensamma yttrande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 61

Dnr 2012/135

149

Servicebidrag till Handelsboden i Häradsbäck AB

Kommunstyrelsen anvisade 2012-11-06, § 217 till Handelsboden i Häradsbäck AB 50 000 kr ur kommunstyrelsens anslag för strategiska satsningar 2013. Förutsättningar för anvisningen var att

- Länsstyrelsen beviljade servicebidrag till handelsboden.
- Handelsboden i Häradsbäck AB till kommunen lämnade en utvecklingsplan för handelsbodens framtida överlevnad, samt tillsammans med kommunen arbeta fram och prova olika servicelösningar.

Älmhults kommuns satsning för 2013 skulle enligt beslutet utvärderas och ligga till grund för beslut om eventuellt nytt stöd under 2014.

Samhällsplaneraren och kommunikationschefen redogör i skrivelse daterad 2014-03-25 för hur utvärdering har skett.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan för Handelsboden i Häradsbäck AB 2013-10-26.
- Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2014-03-25.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag 2014-04-01, § 63.

Kommunstyrelsens beslut i enlighet med arbetsutskottets förslag

- Kommunstyrelsen anvisar 50 000 kr ur anslaget för strategiska utgifter 2014 till Handelsboden i Häradsbäck AB.

- Uppföljning av utvecklingsplanen och bidraget för 2013–oktober 2014 ska göras av kommunstyrelsen i slutet av 2014. Handelsboden i Häradsbäck AB ska lämna underlag till sådan uppföljning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 62

Dnr 2014/69

040

Strategisk utvecklingsplan 2015-2019

Kommunfullmäktige beslöt 2013-12-16, § 138 att anta "Styrsystem för Älmhults kommun" daterat 2013-11-26. Syftet är att samla kommunens övergripande principer för styrning i ett gemensamt dokument för kommunens nämnder. Kommunens styrningsprocess tydliggörs i sin helhet och i dess delar. Dokumentet är överordnat andra styrdokument. Styprocessen består av fyra huvudaktiviteter: strategisk utvecklingsplan (SUP), budget, uppföljning och årsredovisning.

För varje ny mandatperiod ska kommunfullmäktige fastställa en strategisk utvecklingsplan. I planen finns ett antal fokusområden som ska peka ut och tydliggöra de viktigaste och högst prioriterade utvecklingsområdena.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens förslag till strategisk utvecklingsplan för Älmhults kommun 2015–2019, daterat 2014-03-25.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2014-03-25, § 55.

Kommunstyrelsens förslag

- Kommunfullmäktige godkänner strategisk utvecklingsplan för Älmhults kommun 2015-2019, daterad 2014-03-25.

- Kommunstyrelsen (arbetsutskottet) får i uppdrag att följa upp den strategiska utvecklingsplanen efter ett år.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 63

Dnr 2014/66

042

Bokslut 2013 – över- och underskottshantering samt avsättning till resultatutjämningsreserv

Enligt gällande styrsystem för Älmhults kommun, beslutat av kommunfullmäktige 2013-12-16, § 138, ska hanteringen av nämndernas över- och underskott beslutas av kommunstyrelsen. Hänsyn ska tas till kommunens totala resultat och möjlighet till att använda medel från resultatutjämningsreserven. I bokslutet ska klargöras huruvida det finns särskilda skäl som gör att ett underskott, eller del av detta, inte ska föras över till nästkommande år.

Överskott, eller del av överskott, kan föras över till nästkommande år om nämnden uppfyllt sina mål och överskottet beror på aktiva åtgärder nämnden/förvaltningen genomfört. Maximalt 3 % av nettobudget eller max 3 miljoner kronor av överskottet får föras över till nästkommande års budget. Överskottet ska användas året efter att det uppkommit och sedan är det förbrukat. Underskott ska täckas året efter och en plan ska upprättas som ska följas.

Reservering till en resultatutjämningsreserv får göras med högst ett belopp som motsvarar den del av årets resultat, efter balanskravsjusteringar, som överstiger 1 % av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Älmhults kommun definierar lågkonjunktur utifrån när kommunens totala intäkter understiger föregående års intäkter. Resultatutjämningsreserven ska användas för att reglera underskott i bokslutet när en lågkonjunktur inträffat under året och medfört minskade intäkter eller ökade kostnader.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2014-03-25.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag 2014-04-01, § 65.

Kommunstyrelsens beslut i enlighet med arbetsutskottets förslag

- Kommunstyrelsen beslutar att driftbudgetens över- och underskott i 2013 års bokslut inte förs över till respektive nämnds/styrelsens budget 2014.

- Några medel avsätts inte till en resultatutjämningsreserv.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 64

Dnr 2014/28

042

Årsredovisning 2013

Ekonomienheten har sammanställt kommunens årsredovisning för 2013:

- Resultatet för 2013 är ett överskott på 8 miljoner kronor. Balanskravsresultatet är ett överskott på 7,9 miljoner kronor.
- Nämndernas avvikelse mot budget är ett underskott på 4,3 miljoner kronor.
- Soliditeten (med kommunens pensionsskuld inräknad) är 15 %, vilket är en liten minskning jämfört med föregående år.
- Låneskulden uppgår till 350 miljoner kronor jämfört med 300 miljoner kronor 2012.
- Investeringsredovisningen uppgår till 83 miljoner kronor.

Enligt kommunallagen (8 kap, 1§) ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Kommunstyrelsen ska upprätta en årsredovisning som ska godkännas av fullmäktige. I årsredovisningen för 2013 finns avstämning av balanskravet samt utvärdering av verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2014-03-12.
- Årsredovisning för Älmhults kommun 2013.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag 2014-04-01, § 64.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner årsredovisningen och överlämnar den till revisorerna.

Kommunstyrelsens förslag i enlighet med arbetsutskottets förslag

- Kommunfullmäktige noterar att vid avstämning mot kommunallagens balanskrav så har balanskravet uppfyllts för 2013.

- Kommunfullmäktige konstaterar att årsredovisningen uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

- Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2013 för Älmhults kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 65

Dnr 2014/67

042

Tilläggsbudget drifts- och investeringsbudget 2014

Ekonomienheten har i skrivelse 2014-03-25 sammanställt förslag till tilläggsbudget för 2014.

Totalt uppgår nämndernas/förvaltningarnas förslag på tilläggsbudgetering på **driftsbudgeten** till 1 778 000 kr.

* Av anslaget till kursverksamhet för förtroendevalda återstår 178 000 kr. Budgetmedlen används under hela mandatperioden.

* Kultur- och fritidsnämnden fick ett tilläggsanslag på 1 600 000 kr under 2013 för återuppbyggnad av elljusspår i Liatorp och Haganäs. Eftersom beslutet fattades sent på året har det inte hunnit verkställas utan flyttas till 2014.

Investeringsbudgeten fastställs per mandatperiod. För perioden 2011-2014 har det budgeterats 544 miljoner kronor. En fördelning görs per år och under perioden tilläggsbudgeteras avvikelser mellan åren.

Under 2013 har kommunens nämnder investerat 83 miljoner kronor av en budget på 104 miljoner kronor. Ej utnyttjat investeringsutrymme på 22 miljoner kronor föreslås tilläggsbudgeteras till 2014. Det totala investeringsutrymmet för 2014 blir 157 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2014-03-25.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag 2014-04-01, § 66.

Kommunstyrelsens förslag i enlighet med arbetsutskottets förslag

- Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag till den politiska organisationen på 178 000 kr för kursverksamhet för förtroendevalda.

- Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag till kultur- och fritidsnämnden på 1 600 000 kr för att återställa elljusspårerna i Liatorp och Haganäs.

- Kommunfullmäktige beviljar överföring av resterande medel, 22 miljoner kronor, avseende investeringsmedel till 2014.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 66

Dnr 2014/68

041

Budgetförutsättningar 2015, plan 2016–2017 Älmhults kommun

I styrsystemet som beslutades av kommunfullmäktige 2013-12-16, § 138 anges följande under planeringsförutsättningar för budget:

”Befolkningsprognosen, omvärldsanalysen och scoreboardet utgör grunden för den inriktningen som kommunen ska agera efter. Beroende på syftet kan olika utgångspunkter behöva göras utifrån gällande befolkningsprognos.

Övriga planeringsförutsättningar består av förra årets resultat genom kommunens årsredovisning. Därtill kommer ekonomiska prognoser för det kommande året/åren, fastställande av pris- och lönekompen- sation, internränta och rekommendationer ifrån Sveriges Kommuner och Landsting avseende skatteintäkter. Generella statsbidrag läggs till kommunens gemensamma finansiering och riktade statsbidrag resultatförs på nämnderna.”

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2014-03-31.
- Budgetförutsättningar 2015, plan 2016–2017, daterade 2014-04-01.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2014-04-01, § 67.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner budgetförutsättningar 2015, plan 2016-2017. Befolkningsprognosen för kommunstyrelsen beräknas utifrån det expansiva byggbaserade scenariot. Budgetförutsätt- ningarna dateras härfter 2014-04-08.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 67

Dnr 2012/82

042

Arbetsgrupp för kommunstyrelsens styrning, ledning och uppföljning av utbildningsnämndens verksamhet – slutrapportering/avveckling

PWC har i en rådgivningsrapport angående utbildningsnämnden tydligt påpekat kommunstyrelsens ansvar för att följa nämndens styrning, ledning och uppföljning av förvaltningen, då kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar att följa nämnden, samt också för att initiera nödvändiga beslut om så inte sker i nämnden.

Kommunstyrelsen beslöt 2012-06-25, § 146 bland annat att tillsätta en arbetsgrupp/ett utskott för att för kommunstyrelsens räkning särskilt följa utbildningsnämnden. Kommunledningsförvaltningen fick i uppdrag att utarbeta uppdragsbeskrivning och förutsättningar för arbetsgruppens/utskottets arbete till kommunstyrelsens sammanträde i augusti.

Kommunstyrelsen fastställde 2012-08-14, § 163 direktiv för arbetsgruppen, i vilket ingick att genomföra en genomlysning av utbildningsnämndens verksamhet.

Elizabeth Peltola (C) redogör i slutrapport daterad 2014-04-04 för arbetsgruppens arbete.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2012-06-25, § 146.
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2012-07-31.
- Kommunstyrelsens beslut 2012-08-14, § 163.
- Kommunstyrelsens beslut 2012-12-04, § 240.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2014-03-25, § 57.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2014-04-01, § 71.
- Elizabeth Peltolas slutrapport 2014-04-04.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen noterar slutrapporten daterad 2014-04-04.

- Kommunstyrelsen bedömer arbetsgruppens arbete som slutfört och beslutar avveckla arbetsgruppen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 68

Dnr 2011/126

109

Motion om marknadsföring av Älmhult genom skyltning - Claes Lindahl (C)

Claes Lindahl (C) föreslår i motion 2011-06-20 att Älmhults kommun införskaffar elektroniska informationstavlor för marknadsföring av kommunen, och placerar dessa på Älmhults station. I motionen föreslås vidare att lämplig del av organisationen får i uppdrag att dels genomföra uppsättning och drift av tavlorna, dels utreda lämplig placering av ytterligare tavlor.

Kommunfullmäktige beslöt 2011-06-27, § 81 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2011-08-09, § 124 att remittera motionen till kommunledningsförvaltningen för yttrande senast 2011-11-15.

Beslutsunderlag

- Motion från Claes Lindahl, daterad 2011-06-20.
- Kommunledningsförvaltningens yttrande 2011-11-17.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2011-12-13, § 188 att återremittera motionen till kommunledningsförvaltningen.
- Kommunikationsenhetens yttrande 2013-03-18.
- Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2014-03-26.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag 2014-04-01.

Kommunstyrelsens förslag i enlighet med arbetsutskottets förslag

- Kommunfullmäktige bifaller motionen. Älmhults kommun avvaktar dock med uppsättning av skyltar tills Älmhults Näringsfastigheter AB:s planerade renovering av stationsområdet har genomförts.

- Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen) får i uppdrag att sätta upp lämpliga informationsskyltar när renoveringsarbetena är klara och får även ansvaret för driften av skyltarna.

- Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen) får i uppdrag att i samverkan och samråd med övriga berörda förvaltningar se över, uppdatera och förbättra skyltningen i Älmhult och vid infarterna till Älmhult.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 69

Dnr 2013/201

109

Medborgarförslag om "avtal" med närboende om ersättning för att ta bort löv runt gatubrunnslocken – Staffan Wyke

Staffan Wyke föreslår i medborgarförslag daterat 2013-11-14 att "avtal" tecknas med närboende om ersättning (i form av till exempel fri sopkvast) för att sopa bort löv från brunnslocken nära fastighetsägarens hus.

Kommunfullmäktige beslöt 2013-11-27, § 111 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2013-12-10, § 232 att remittera medborgarförslaget till kommunledningsförvaltningen för yttrande senast 2014-01-31.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag från Staffan Wyke daterat 2013-11-14.
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2014-03-24.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag 2014-04-01, § 68.

Kommunstyrelsens förslag i enlighet med arbetsutskottets förslag

- Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 70

Dnr 2013/207

293

Korttidsboende och korttidstillsyn för barn och unga enligt LSS – socialnämnden

Korttidstillsyn och korttidsboende är två insatser som barn, ungdomar och till viss del vuxna kan beviljas enligt Lagen om stöd och service till personer med vissa funktionsnedsättningar (LSS). Socialförvaltningens verksamhet Omsorg om personer med funktionsnedsättning (OF) har ett behov av att utveckla och samordna insatserna korttidstillsyn och korttidsvistelse för barn och unga. Det finns också sedan en längre tid ett behov av en ny lösning med gemensamma lokaler för dessa insatser.

Socialnämnden beslöt 2013-11-19, § 119 att föreslå kommunstyrelsen att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att genomföra byggnation av lokaler för korttidsvistelse och korttidsboende samt att hos kommunstyrelsen begära utrymme för hyreskostnaderna.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens skrivelse 2013-11-08.
- Socialnämndens beslut 2013-11-19, § 119.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2013-12-10, § 223 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Ekonomienheten och tekniska förvaltningen ska till kommunstyrelsens sammanträde komplettera ärendet med underlag för beslut om investering och finansiering.
- Socialförvaltningens skrivelse daterad 2014-01-08 inklusive totalkalkyl och kalkyl tekniska förvaltningen.
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2014-01-08.
- Kommunstyrelsen beslöt 2014-01-14, § 14 att återremittera ärendet till socialnämnden, att uppdra åt socialnämnden att ta fram en alternativ delösning från höstterminen 2014 samt att återrapportera till kommunstyrelsen 2014-04-08.

Kommunchefen informerar om att socialförvaltningen arbetar med frågan. En överläggning kommer att ske mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och socialnämndens utskott 2014-04-22.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 71

Dnr 2014/17

102

Val av styrelse för ElmNet AB

Kommunfullmäktige beslöt 2014-03-31, § 34 enhälligt att uppdra åt kommunstyrelsen att utse styrelse, ordförande och vice ordförande för ElmNet AB för tiden till och med ordinarie bolagsstämma 2015.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen utser följande i styrelsen för ElmNet AB för tiden till och med ordinarie bolagsstämma 2015:

Ledamöter

Bo Mazetti-Nissen (M), Nils Petters väg 9, 343 96 Hallaryd
Marie Olofsson (C), Ryfors Simonsgård 55, 343 97 Älmhult
Tomas Simonsson (FP), Linnégatan 9, 343 32 Älmhult
Helen Bengtsson (S), Eriksgatan 25 A, 343 30 Älmhult
Britta Croona (S), Masugnsvägen 12, 343 95 Älmhult

Suppleanter

Jan Ståhl (M), Kultevägen 2, 343 93 Älmhult
Lars Henriksson (C), Solrosvägen 1, 343 34 Älmhult
Mariah Vallin (MP), Baldersgatan 23, 343 31 Älmhult
Kent Bengtsson (S), Ågatan 12, 343 71 Diö
Åke Karlsson (S), Fjällgatan 15, 343 35 Älmhult

Ordförande

Bo Mazetti-Nissen (M), Nils Petters väg 9, 343 96 Hallaryd

Vice ordförande

Helen Bengtsson (S), Eriksgatan 25 A, 343 30 Älmhult.

§ 72

Dnr 2014/77

003

Arvoden för styrelsen för ElmNet AB

Kommunstyrelsens ordförande föreslår att kommunstyrelsen uppdrar åt personalutskottet att ta fram förslag till arvoden till styrelsen för ElmNet AB.

Kommunstyrelsens beslut

- Personalutskottet får i uppdrag att ta fram förslag till arvoden för styrelsen för ElmNet AB.

§ 73

Redovisning av motioner/medborgarförslag vilkas beredning inte har slutförts

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner och medborgarförslag, vilkas beredning då ännu inte slutförts.

Väck i fullmäktige/
daterad

Följande motioner och medborgarförslag är inte slutförda:

Ärende

2013-06-05

Medborgarförslag om att Älmhults kommun ska arbeta för att bli diplomerad till en Fairtrade City - Maria Johansson med flera
Medborgarförslaget är remitterat till kultur- och fritidsnämnden och kommunledningsförvaltningen. Båda har svarat. Kommunstyrelsens arbetsutskott har ställt frågor till Handelsplats Älmhult och Växande Älmhult.

2013-11-11
§ 98

Motion om större andel sopsortering i hemmet - Jessica Wihlborg (C)
Tekniska utskottet har 2014-02-18 återremitterat motionen till tekniska förvaltningen för utredning.

2013-11-27
§ 110

Medborgarförslag om pensionsförmåner för politiker som lämnar sina uppdrag - Staffan Wyke
Medborgarförslaget är bordlagt av kommunfullmäktige 2014-01-27, § 17 och tas upp när förslag till nya pensionsförmåner behandlas av fullmäktige.

2014-01-27
§ 2

Medborgarförslag om komplettering med hiss från perrong 1 på järnvägsstationen till viaduktens gatunivå - Gunnar Ihnen
Medborgarförslaget är remitterat till kommunledningsförvaltningen för yttrande senast 2014-03-25.

2014-01-27
§ 3

Medborgarförslag ang långa bron över bangården - Gunnar Ihnen
Medborgarförslaget är remitterat till kommunledningsförvaltningen för yttrande senast 2014-03-25.

2014-02-24
§ 20

Motion om att utbilda fler undersköterskor - Predrag Jankovic (V)
Motionen är remitterad till socialnämnden och utbildningsnämnden för yttrande senast 2014-06-30.

2014-02-20
§ 21

Medborgarförslag om enkelriktning av Prinsgatans södra del för dubbelparkering samt återställande av p-platser vid Axel 8 i Älmhult - Ove Varland
Medborgarförslaget är remitterat till tekniska förvaltningen för yttrande senast 2014-05-31.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

forts

§ 73/2014
2014-03-31
§ 29

Motion om planskild järnvägsövergång i Enerйда - Ingemar Almkvist och Monica Haider (S)
Motionen är remitterad till kommunstyrelsen för beredning.

2014-03-31
§ 28

Motion om lämpliga tomter för dagligvaruhandel i västra delen av Älmhults tätort - Vidar Lundbäck (C)
Motionen är remitterad till kommunstyrelsen för beredning.

2014-03-31
§ 30

Medborgarförslag om ändring av busstur - linje 30 "Snålskjutsen" - Erik Bengtsson
Medborgarförslaget är remitterat till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen överlämnas till kommunfullmäktige.

§ 74

Redovisning av delegeringsbeslut

Kommunchef § 6-7

Personalsekreterare § 6-13

Upphandlingssamordnare Johan Johansson § 1-14

Upphandlingssamordnare Heike Philipsson § 1-14

Teknisk chef § 23-31

Gatu- och trafikingenjör § 9-18

Utbildningschef § 5-6

Grundskolechef § 6

Verksamhetschef förskola § 6

Förskolechef Diö förskola § 4-5

Rektor Gemöskolan/fritids § 8-11

Rektor Internationella skolan § 2

Förskolechef Liatorps förskola § 2-3

Förskolechef Liljebackens förskola § 5

Rektor Montessori skola och fritids § 1-2

Förskolechef Tornets förskola § 6

Områdeschef OF/biståndshandläggare § 3

Enhetschef LSS personlig assistent § 3-6

LSS-handläggare § 26

Områdeschef äldreomsorgen § 3

Enhetschef hemtjänst och hemsjukvård centrala och Pjätteryd § 9-14

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.
