

## Plan mot diskriminering & kränkande behandling

2021-2022

### Tornets förskola

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen bygger på skollagens kapitel 6

Diskrimineringslagens kapitel 3



#### De sju diskrimineringsgrunderna

1. Kön - kvinna eller man eller den som ska ändra/har ändrat könstillhörighet,
2. Könsoverskridande identitet eller att genom uttryck visa sig tillhöra ett annat kön,
3. Etnisk tillhörighet – nationellt/etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. Religion eller trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning - homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
7. Ålder

#### Kränkningar kan vara:

- Fysiska – till exempel slag eller knuffar
- Verbala – till exempel hot eller att bli kallad för könsord
- Psykosociala – till exempel att utsättas för utfrysning eller ryktesspridning
- Text- eller bildburna – till exempel via sms eller via Internet eller genom klotter

*Den som upplever sig ha blivit kränkt måste tas på allvar!*

**Planen gäller:** Juni 2022

**Ansvarig:** Rektor

### **Syfte**

- En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i förskolan, skolbarnsomsorgen, grund- och gymnasieskolan och vuxenutbildningen ska ha samma rättigheter och alla elever har rätt att vistas i skolvärlden utan att utsättas för någon form av kränkande behandling eller trakasserier.
- Det är i lagen förbjudet att diskriminera någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Syfte med lagen är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan.

### **Förankring av planen**

- Planen ska vara ett dokument som är känt och användas av alla. Arbetet med planen ska ingå naturligt i det dagliga arbetet, systematiskt och kontinuerligt. Vi pedagoger ska föra diskussioner kring vårt förhållningsätt gentemot barnen och varandra i arbetslaget och vid gemensamma möte på förskolan med rektor. Planen ska finnas tillgänglig på varje avdelning, i entrén, på hemsidan och presenteras för vårdnadshavarna.

### **Barn, vårdnadshavare och personals delaktighet i planen.**

#### **Barn**

- Tankar och funderingar tas tillvara på i vardagen genom samtal och diskussioner.
- Delaktighet sker via observationer personalen gör utifrån ett barnperspektiv.

#### **Vårdnadshavare**

- I samtal vid den dagliga kontakten.
- Tillgänglighet av planen på varje avdelning i informationspärmen för vårdnadshavare.
- Inskolningssamtal, utvecklingssamtal och vid behov.
- Kommunens trivselenkät.

#### **Personalens delaktighet**

- Genom förskolans dagliga arbete i utbildningen med normer och värden. Via reflektion och diskussion med kollegor och vårdnadshavare samt genom årlig revidering av planen.

### **Vårdnadshavare:**

Genom utvecklingssamtal, informationsmöten med vårdnadshavare, Instagram och hembrev. Planen finns tillgänglig i hallen på varje avdelning. Vi upplever att vårdnadshavarna inte visar mycket engagemang för den. En faktor kan vara bristfällighet i språket. Vi strävar efter att alla vårdnadshavare ska vara informerad vart planen finns och vad den innebär, på sätt har de möjlighet att vara delaktiga.

### **Personal:**

Vi har varit med och tagit fram planen. Finns en medvetenhet hos personalen kring planen. För tillfället arbetar vi med personalens arbetsmiljö, samarbete och sammanhållning. Planen hålls levande vid avdelningsreflektioner, i SKA-arbete genom diskussioner och dialog dagligen mellan personalen. Förankring av planen, ett dokument som ska vara känt och användas av alla. Arbetet med planen ska ingå naturligt i det dagliga arbetet, systematiskt och kontinuerligt. Planen ska finnas på samtliga avdelningar i entrén samt på hemsidan. Planen ska presenteras på informationsmöten, inskolningar och utvecklingssamtal.

### **Utvärdering av förra årets plan.**

Genom att personalen har ändrat lärmiljöerna på avdelningarna upplever dem att de fått bättre överblick och lättare att se alla barn. Detta har lett till att mängden konflikter och kränkningar har minskat. Lärmiljöerna är hela tiden föränderliga utifrån barnens intressen, utvecklingsfas och gruppens behov. Satsning har gjorts på miljö och material.

Vid konflikter är pedagogerna närvarande och pratar med barnen kring den uppstådda situationen. Vi ger barnen verktyg och vägledning att hantera framtida konflikter (lågaffektivt bemötande).

Pedagoger har ett medvetet förhållningssätt kring konflikter och detta får vi syn på vid barnobservationerna.

Under pandemin har det varit svårt att följa upp de åtgärder vi beslutat om på ett bra sätt. Barngruppen har inte varit fulltalig, personal har saknats vilket innebär en svårighet att få kontinuitet i arbetet. Positivt med pandemin är att vi fått mer tid i arbetslagen att diskutera och jobba fram en hållbar grundverksamhet.

### **Främjande insatser (Grundverksamheten, hjälpa fram, gynna, bidra till)**

**Kön:** Vi ställer oss frågan vilka är representerade i filmer som vi visar, appar, böcker? Vi pratar om olikheterna neutralt och utan att värdera som bättre eller sämre. Arbetar med kompisböckerna av Linda Palmer. Spelar musik där både pojkar och flickor sjunger. Vid val av böcker och medier görs ett medvetet val för att bredda normerna.

**Könsidentitet eller könsuttryck:** Vi blandar leksaker/material för en mer öppen lek och tankebanor. • Vi läser böcker som är könsneutrala. Samtalar kring olikheter och berättar att alla är lika värda. • Utmanar barnen genom att ställa följdfrågor kring deras undringar. • Ser till att alla är representerade oavsett kön, könsuttryck i tex. Målarbilder. Vid planering och genomförande av aktiviteter medvetet se till att de är varierande och icke dömande. Uppmuntrar barnen att använda alla typer av utklädningskläder. Bemöter barnen utifrån dess personlighet och individuella behov könstillhörigheten är sekundär.

**Etnisk tillhörighet:** Vi samtalar kring olikheter och synliggör det på olika sätt, vi värderar inte vad som är bättre eller sämre. Vi välkomnar alla, är nyfikna på var barnens familjemedlemmar kommer ifrån, vilka språk de kan tala osv. Vi pedagoger har lärt oss några vanligt förekommande ord på barnens språk. • Vi har sånger och böcker på olika språk. • Vi reflekterar över vilka målarbilder vi använder, vilka dockor vi har, vad vi sätter upp på väggarna. • Reflekterar över vilka böcker vi läser, spelar musik på olika språk. • Använder oss av Polyglutt, (digitalt bibliotek), • Bjuder in till familjefest en gång om året där alla vårdnadshavare har möjlighet att ta med sig någon mat/bakelse. Detta blir ett tillfälle att umgås tillsammans, provsmaka varandras mat och lära känna varandra bättre. Denna tillställning har uteblivit på grund av Pandemin.

**Religion eller annan trosuppfattning:** • Pedagogerna visar nyfikenhet kring barnens språk och traditioner. • Vi uppmärksammar bara svenska traditioner. • Vi visar nyfikenhet och har dialog med vårdnadshavarna kring vilka traditioner de firar.

**Funktionsvariation:** Vi är vaksamma över barnens reaktioner vid möten med människor med funktionsvariationer. • Samtalar kring vikten om allas olikheter. • Vi använder oss av TAKK och bildstöd på samtliga avdelningar. • Anpassat miljön för att få en bättre ljudmiljö tex. Ljuddämpande matbord. • Använder oss av litteratur med TAKK-bilder i samt Polyglutt (digitalt bibliotek).

Funktionsvariation ska vara en naturlig del av verksamheten.

**Insats för alla diskrimineringsgrunderna:** Fördjupande diskussioner på våra tvärgrupper kring barnsyn, förhållningssätt och normkreativitet. Diskuterar dilemman som dyker upp.

### **Mål för främjande insatser under kommande läsår**

- Fortsätta med det goda arbetet med Grundverksamheten där miljö, material och förhållningssätt diskuteras kontinuerligt.
- Stärka barnen att säga ifrån/visa när de känner sig orättvist behandlade, genom att använda STOPP-tecknet.
- Personalen använder TAKK (tecken som alternativ kompletterande kommunikation) och bildstöd. TAKK främjar och förstärker språket för alla barn i deras kommunikation. Bildstöd ger barnen en förståelse och trygghet under sin dagliga vistelse på förskolan.

### **Ny kartläggning (kring diskrimineringsgrunderna, kränkningar och trakasserier)**

**Kön och könstillhörighet:** Normbrytande böcker finns på avdelningarna och i biblioteket. Polyglutt (digitalt bibliotek) har också ett bra utbud med normbrytande böcker.

Efter observation har det kommit fram att några barn bestämmer kön efter färger, kläder, utseende. Tex. Att pojkar inte kan ha örhänge. Vi pratar om att alla kan ha på sig de kläder/färger/frisyror som de vill.

**Könsterotypa** leksaker finns att tillgå i alla rum, tex bilar finns i samma rum som köksleksaker. Detta kan leda till att könsstereotypa mönster bryts och leken främjas.

**Etnicitet:** Biblioteket och pollyglutt bidrar till en mer varierad litteratur. Vi är en mångkulturell förskola och mångfald synliggörs därför mycket i det dagliga arbetet. Vi skulle kunna synliggöra olika länder/världen på avdelningarna mer. Uppmuntra till att använda olika språk och att lära sig nya ord tillsammans.

**Religion eller annan trosuppfattning.** Vi firar våra svenska traditioner (kulturarv) här på förskolan och har ett medvetet förhållningssätt att alla barn inte har med sig det i sin ryggsäck. Vi intresserar oss för familjernas religion och bakgrund och förhåller oss nyfiket.

**Ålder:** Alla barn erbjuds alla leksaker och material på olika sätt, tex duplo för de yngsta och lego för de äldre. Tanken på om det kompetenta barnet genomsyrar verksamheten från de yngsta till de äldre.

**Sexuell läggning:** Normen för en familj på förskolan är en familj som består av en mamma, en pappa och barn. I spontana diskussioner med barnen fångas lärande kring detta.

**Funktionsvariation:** Det finns funkisböcker och annan litteratur som lyfter detta i biblioteket och på någon avdelning. Specialpedagog finns att tillgå.

## **Förebyggande arbete (hindra att diskriminering, kränkningar och trakasserier sker)**

### **Kön och könstillhörighet:**

- Utmana barnet i ämnet genom att ställa frågor och visa olikheter genom litteratur, film, bild och samtal.
- Tänka medvetet kring hur vi ska strukturera upp miljön med material och leksaker.
- Vi kan läsa böcker om, visa bilder och synliggöra olika yrken mer på ett mer normbrytande sätt och variera utklädningskläderna.

### **Etnicitet:**

- Inreda förskolan mer mångkulturellt.
- Använda sånger på olika språk i verksamheten.

### **Religion eller annan trosuppfattning:**

Vi behöver synliggöra andra kulturernas traditioner genom tex. Vi behöver delge de nya familjerna under introduktionen om våra traditioner här på förskolan (kopplad till Lpfö).

### **Ålder:**

- Vi låter alla använda vårt material oavsett ålder men att vi har uppsikt av deras behov. Vi individanpassar vilka material som plockas fram beroende på vilken mognadsnivå barnen befinner sig på.
- Gruppindelning sker också utifrån barnens behov.
- Barnens intressen är grunden för verksamheten på samtliga avdelningar.
- Samarbeta mer mellan olika avdelningar för att kunna utmana alla barn.

**Sexuell läggning** Vi behöver erbjuda barnen mer litteratur som demonstrerar olika familjekonstellationer.

- Låna böcker om olika sexuella läggningar/familjekonstellationer samt reflektera med barnen kring de böcker vi har och ifrågasätta om det kan se annorlunda ut.
- Prata med barnen om att man får älska vem man vill oavsett kön.
- Synliggöra på alla avdelningar olika familjekonstellationer.

**Funktionsvariation** Vi behöver synliggöra:

• Olikheter, Sätta upp bilder • Prata om funktionsvariationer • Låta barnen själva få uppleva hur det kan vara att vara ex. Blind. • Låna in böcker från funkibator som finns på förskolan som belyser olika funktionsvariationer. • Anpassa vårt arbetssätt för att verksamheten ska fungera för alla barn. Vi arbetar med generella insatser för att inte peka ut de barn som har störst behov det.

### **Åtgärder och mål för 2021/2022**

För att arbeta förebyggande, så att inget barn på Tornet förskola behöver uppleva kränkande behandling eller diskriminering, anser vi att det är viktigt med gemenskap. Alla barn måste få uppleva att de har en naturlig plats/del av oss på förskolan. Varje barn är betydelsefullt och ska mötas med respekt.

**Mål:** Förskolan ska vara en plats där alla barn känner trygghet (och utvecklar sin förmåga att fungera väl i grupp)

#### **Gemensamma aktiviteter för att nå målet:**

- Vi strävar efter att dagligen vara aktivt närvarande pedagoger under utevistelsen.
- Alla barn är alla barn. Vi skapar relationer med barnen över gränserna (avdelningarna)
- Vi pedagoger lyssnar och bemöter barnens intressen, idéer och känslor.
- Att vi i vår planering för undervisningen håller barnkonventionen och diskrimineringsgrunderna levande och gör kopplingar.

**Ansvariga:** Rektor och personal

**Uppföljning:** 2022

## Upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Planen ska innehålla rutiner för hur vi på förskolan arbetar med att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling. Planen ska fungera som ett levande dokument och ses över och följas upp varje år. Planen avser situationer då:

- barn kränker barn (Vuxen som ser och hör att något barn blir utsatt ingriper omedelbart. Ett barn som känner sig kränkt ska ha sådan tillit till de vuxna så att det känns självklart att berätta för någon.)
- vuxna kränker barn (Kollega säger ifrån och meddelar förskolechefen.)
- barn kränker vuxen
- vuxen kränker vuxen

### Upptäcka

Alla som arbetar inom förskolans verksamhet har ett ansvar att vara närvarande bland barnen för att uppmärksamma incidenter som kan tyda på trakasserier. Alla som arbetar inom förskolan har ett ansvar för att i situationer där kränkning förekommer gå in och avbryta och tydligt markera att man inte tolererar ett sådant beteende.

Utreda, åtgärda och följa upp kränkningar.

Mellan barn eller mellan vuxen och barn eller mellan vuxen och vuxen.

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog, samtal och eventuellt telefonsamtal. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot ett barn och våga ta barns eller vårdnadshavares anklagelser på allvar.

Kommer det fram misstankar i ett samtal med pedagoger/ett barn/en vårdnadshavare om kränkning, ansvarar alla som arbetar på förskolan för att föra vidare informationen omedelbart till förskolechef.

Vårdnadshavare som upplever att barnet blir utsatt för någon form av kränkande behandling på förskolan ska kontakta förskolan.

Allvarligare händelser som kräver mer åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal ska rapporteras.

Allt ska följas upp och aktuella vårdnadshavare kontaktas.

Om någon som arbetar på förskolan upptäcker någon annan vuxen som kränker ett barn ansvarar för att detta rapporteras till förskolechefen.

Förskolechefen ansvarar för att starta en utredning (genom ett direkt möte med personalgruppen). Eventuella åtgärder diskuteras och planeras.

Personal eller förskolechef meddelar vårdnadshavare. Uppföljning sker efter ca 14 dagar.

Förskolechefen informerar verksamhetschefen för förskola om ärendet.

1. Information till förskolechef
2. Förskolechef informerar verksamhetschef för förskola (huvudman)
3. Möte kring händelsen
4. Åtgärder planeras

5. Dokumentation av incident skickas till förvaltningen
6. Information till och samråd med vårdnadshavare, eventuell revidering av åtgärdsplanen.
7. Åtgärder genomförs
8. Uppföljningsmöte

### Dokumentation

Noggrann dokumentation ska föras av alla inblandade vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar. Förskolechefen har huvudansvaret för att dokumentationen sparas. Med dokumentation avses både observationer och mötesanteckningar.

Våra styrdokument lpfö, skollag och fn barnkonvention ger oss också riktlinjer och regler i hur vi ska arbeta för att motverka diskriminering, kränkningar och trakasserier på förskolan.

Bilaga – förklaringar av olika begrepp kopplat till planen.

### **Dokumentation vid incidenter gällande diskriminering och kränkande behandling.**

Vad har inträffat och när?

.....  
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....  
.....

När och hur kontaktades vårdnadshavare? Vilka ska veta om händelsen?

.....  
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....  
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....  
.....

Uppföljning - när och hur?

.....  
.....  
.....

Dokumentet ifyllt

av:.....

Datum:.....