

Dnr:

Beslutad av:

Giltig: 2021-07-01 - 2022-06-30

Liatorps skola och fritidshem Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering



Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	5
2.1 Specifika mål aktuellt läsår	6
3. Främjande och förebyggande insatser	6
4. Uppföljning och utvärdering	7
5. Skolans rutin för delaktighet.....	7
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar	7
7. Skolans rutin för rapportering och utredning	8
8. Definitioner.....	8
9. Övrigt.....	9

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

(Vad är genomfört/vad kvarstår. Effekter.)

Liatorps skola och fritidshem har under läsåret 2020/2021 arbetat med följande främjande och förebyggande åtgärder.

- Stormöten på fritids och utveckla formerna kring detta bland annat utifrån kooperativa strategier. Ansvariga är all fritidspersonal.

Fritids har inte haft stormöten i helgrupp utan jobbat med basgrupper (mellisgrupper). Eleverna har bestämda platser vid mellanmålet, de vid samma bord har blivit en mellisgrupp.

Fritidspersonalen upplever att det är mycket bättre att eleverna är i mindre grupp, jämfört med ett klassiskt stormöte. Den stora fördelen är att fler elever kommer till tals. Personalen upplever att alla kan bli delaktiga eftersom varje grupp kommer med egna förslag och tankar.

- Synliggöra teman och aktiviteter som arrangeras på fritidstiden på väggen utanför fritids så att eleverna kan förbereda sig på vad som händer i veckan. Ansvariga är all fritidspersonal.

Det har fungerat väl. Personalen har även utvecklat och gjort ett liknade schema för att presentera dagens SOL-aktivitet.

Väggalmanackan med aktivitet och mål kompletteras med ett bildstöd. Det gör det möjligt för fler barn att se veckans aktiviteter eftersom de inte kräver läsning på samma vis.

- Utveckla formen på rastvakschemat så att eleverna har lättare för att se vilka det är som är ute på rasten. Ansvarig är Betty Johansson som tar fram ett förslag.

Det nya schemat har fungerat väl. En del kan behöva påminnas om att försöka läsa och tolka själva, samtidigt som en del kanske bara behöver lite vuxenkontakt för tillfället.

- Vi delar upp så att de olika klasserna har olika ut- och ingångar. All personal är ansvarig.

Det är mycket bra. Alla går in på samma signal, några är snabbare och andra tar lite mer tid på sig så det blir oftast lagom med personer i hallen.

- Vi ändrar till att ha veckans rastaktivitet istället 2 olika aktiviteter/vecka för att kunna locka med fler elever. Ansvariga är all personal.

Vi hade veckans rastaktivitet under hösten. Under vårens elevråd kom eleverna själva med förslaget att ha två olika rastaktiviteterna i veckan, så då bestämdes det att det skulle vara en tagenlek och en annan aktivitet varje vecka.

Det var också väldigt roligt och uppskattat när elever från åk 3 höll i rastaktiviteterna. De tyckte om att planera och att hålla i aktiviteterna och tog ansvar för bland annat material och regler. Vi upplevde också att det lockade flera elever från andra klasser.

Till hösten kan vi tänka på att skriva ut vilken personal som är ansvarig så eleverna vet vem de ska leta efter.

- Vi kommer att ha fadderverksamhet 1 gång i månaden. F-klassen kommer att vara tillsammans med 2:an och 1:an kommer att vara med 3:an. Mentorerna för respektive klass är ansvariga för planeringen av dessa tillfällen.

- Fadderverksamheten ska utvärderas efter varje tillfälle med hjälp av 2 stjärnor och en önskan. Alla är ansvariga inklusive eleverna. Personalen utvärderar verksamheten vid terminsslut.

På grund av rådande omständigheter har det inte blivit av under året. Vi gör ett nytt försök till hösten.

- Vid lektioner på Diö skola för Liatorps åk 3 träffas eleverna med sina blivande klasskamrater inför åk 4 vid idrott men inför läsåret 2020/2021 även vid slöjd. Undervisande personal samt schemaläggare är ansvariga för att möjliggöra ökad vuxennärvaro vid utsatta platser.

Eleverna har uppskattat att vara tillsammans med en annan grupp, framför allt på idrotten men även att få chans att småprata och lära känna varandra mer på slöjden. Tyvärr så gjorde Corona restriktionerna att vi fick ändra och ha klasserna var för sig. Tanken är att det till hösten ska bli ett liknande upplägg där våra åk 3 elever blandas med Diös vid slöjd och idrott.

- Stormöten ska utvärderas vid terminsslut av både personal och elev.
- Fritids synliggörande av aktiviteter ska utvärderas vid läsårets slut av både personal och elever.

Fritidspersonalen känner att de behöver fortsätta utveckla sina former för att få med eleverna mer delaktiga i utvärderingarna. De började under våren med att de elever som var med på en aktivitet fick vara med och skriva en liten utvärdering. Ibland håller en elev i en aktivitet och då kunde den eleven vara med och skriva utvärderingen.

Pågående från läsåret 20/21

Främjande

- Samtal och diskussioner om attityder och värderingar sker återkommande. Detta sker i olika forum ex klassråd, fritidsråd, matråd, lektionstid, mentorstid, arbetslagstid och föräldramöten. Fritidshemmet har basgrupper (mellisgrupper) där eleverna ex får olika uppdrag att jobba kring och ge förslag på aktiviteter inför kommande läsåret. Detta har skapat en större delaktighet då alla ges större möjlighet att höras. Samtal kring attityder och värderingar kommer naturligt in under skoldagen när det ex uppstår konflikter eller barnen ställer egna frågor samt på fritids fria lek och deras olika temaområden.
- För att ge eleverna kunskap om sina rättigheter och skyldigheter har fritids och skola ett ständigt pågående arbete där aktuella frågor diskuteras. Från läsårsstarten 2021/2022 ska alla elever vid varje skolstart, tillsammans med vårdnadshavare, skriva på skolans ordningsregler. Dokumentet beskriver både elevens rättigheter men också vilket ansvar varje elev har. Dessa synliggörs också i kapprummet.
- Vi har gemensamma regler för specifika lekar på rasten för att minska antalet konflikter ute. Varje klass arbetar tillsammans fram gemensamma klassrumsregler för att ha ett gott klassrumsklimat och god arbetsro. Dessa finns också synliga för eleverna i klassrummet så att de blir levande under hela skolåret.
- Fokus på att hålla i och utveckla de kooperativa arbetssätten.

- Fortsätta skapa ett gott klassrumsklimat och möta alla elever ex varierade lärmiljö och undervisning, alternativa lärplatser, bildstöd, möjligheter till pauser, anpassningar efter elever olika behov samt resurs i klasserna där det finns elever i behov av särskilt stöd.
- Skolsköterskan genomför hälsosamtal i förskoleklass och skolkuratoren genomför samtal på grupp- och individnivå efter behov samt arbetar ute i klasserna efter ett nytt årshjul.
- Elevhälsoteamet träffas var sjätte vecka för att lyfta elevärenden. Det är upp till läraren att dokumentera de åtgärder som ska testas.

Förebyggande

- Styrda rastaktiviteter av vuxen erbjuds 2 förmiddagsraster/vecka. 3 vuxna är ute.
- Vuxna är närvarande och har uppsikt på ställen där vi vet att det ofta händer sker konflikter och kränkningar.

2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Områden som berörs av insatserna i planen: Kränkande behandling; Trakasserier; Diskriminering; Kön, könsidentitet eller könsuttryck; Etnisk tillhörighet; Religion eller annan trosuppfattning; Funktionsnedsättning; Sexuell läggning; Sexuella trakasserier; Ålder.

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma på skolan.

Alla elever på skolan ska känna till vilka man vänder sig till om man upplever sig bli kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till vilket ansvar skolan har för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

2.1 Specifika mål aktuellt läsår

På Liatorps skola och fritids känner barn, elever och vuxna trygghet i sin arbetsmiljö och vi arbetar för att motverka att någon utsätts för någon form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

1. Ökad trygghet på skolan och hitta nya kompisar i och över klasserna
2. Minska antalet konflikter och kränkningar
3. Bibehålla det goda klimatet som finns på skolan
4. Utvärdera teman med eleverna på fritidshemmet
5. Fördjupa kunskaperna kring pojkars lärande i skolan

3. Främjande och förebyggande insatser

(Beskriv vilka åtgärder/aktiviteter som planeras kommande läsår. Ange vem/vilka som är ansvariga för respektive åtgärd.)

1. Starta upp fadderverksamhet för att arbeta mer klassöverskridande. Förslagsvis träffas grupperna en gång/månad. Klasslärarna är ansvariga.
2. Vuxna är närvarande vid utsatta platser ex omklädningsrum och platser på skolgården. All personal är ansvarig.
3. Medvetet och regelbundet värdegrundsarbete i klasserna. Hur ofta beror på klassens klimat och grupsammansättning samt vilka behov och svårigheter som finns. Samtidigt sker dagliga samtal vid konflikter och utifrån barnens frågor. Fritidshemmet kommer att uppmärksamma barnkonventionen extra under en månad under läsåret. All personal är ansvarig.
4. Fortsätta arbetet med att synliggöra teman och aktiviteter på fritids samt hitta former för att utvärdera arbetet tillsammans med eleverna. All fritidspersonal är ansvarig.
5. Studiecirkeln kring pojkars lärande i skolan utifrån boken ”Pojkar i skolan : vad lärare och andra vuxna behöver veta för att fler pojkar ska lyckas i skolan” samt föreläsning av Fredrik Zimmerman. All personal är ansvarig.

4. Uppföljning och utvärdering

(Beskriv hur åtgärderna ska följas upp, när samt vem/vilka som är ansvariga för uppföljning och utvärdering. Beakta särskilt elevernas delaktighet.)

1. Fadderverksamheten ska utvärderas efter varje tillfälle. Lärarna är ansvariga och gör eleverna delaktiga. Personalen utvärderar verksamheten vid terminsslut.
2. Dagliga observationer kring hur det fungerar på rasterna samt samtal i arbetslaget kring var elever och vilka elever behöver stöd. Eleverna besvarar trivselenkäten under året. All personal på skolan är ansvarig.
3. Reflektion i arbetslaget vid terminsavslut kring vilka aktiviteter som gett diskussioner hos eleverna. Lärare och fritidspersonal är ansvariga.
4. Elever och personal utvärdera mellisgrupperna tillsammans vid terminsslut. Varje temaområde ska utvärderas efter hand i mellisgrupperna. All fritidspersonal är ansvarig.
5. Skriftlig/muntlig utvärdering sker efter genomförd studiecirkel. Lena, rektor, är ansvarig.

5. Skolans rutin för delaktighet

(Elever, vårdnadshavare, personal; Planens upprättande och efterlevnad)

- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida men även på skolans blogg.
- Likabehandlingsplanen presenteras på föräldramöte på höstterminen.
- Rektorn presenterar planen för föräldraföreningen.
- Klassernas respektive mentor är ansvarig för att presentera planen för eleverna under höstterminens början.
- Eleverna är delaktiga genom enkäterna skoltempen, trivselenkät och fritidstempen som genomförs varje läsår.
- Vårdnadshavare är delaktiga i kommunens enkäter.
- Likabehandlingsplanen utvärderas sista gången av personalen under läsårets slut samt att nya förslag lämnas på åtgärder som ska upprättas.

6. Hur elev och vårdnadshavare agerar

Om du som elev känner dig utsatt:

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra. Elevhälsans personal finns där också för att hjälpa till.

Om du som kamrat vet/känner till något:

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

Om du som vårdnadshavare får kännedom:

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

7. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i STELLA, och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från STELLA.
3. Verksamhetschef (huvudman) informeras automatiskt via STELLA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utredningen.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i STELLA, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta sker senast efter 14 dagar och dokumenteras i STELLA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

8. Definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet. *Mobbning* är när en elev kränks upprepat och systematiskt.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

9. Övrigt

Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: beo@skolinspektionen.se

Tel: 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: do@do.se

Tel: 08-120 20 700