

Dnr:

Beslutad av:

Giltig: 2021-07-01 - 2022-06-30

Diö skola och fritidshem Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering



Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	8
2.1 Specifika mål aktuellt läsår	8
3. Främjande och förebyggande insatser	8
4. Uppföljning och utvärdering	10
5. Skolans rutin för delaktighet.....	10
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar	11
7. Skolans rutin för rapportering och utredning	11
8. Definitioner.....	12
9. Övrigt.....	12

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

(Vad är genomfört/vad kvarstår. Effekter.)

Diö skola och fritidshem har under läsåret 2020/2021 arbetat med följande främjande och förebyggande åtgärder.

- Rastaktiviteter organiseras flera gånger i veckan (eventuellt involvera åk 6). Ansvariga för att upprätta ett schema med aktiviteter är varje arbetslag.

I höstas vid uppstarten så var det rastaktiviteter vid två tillfällen per vecka. Vi vuxna gjorde inte rastaktiviteterna synligt för eleverna och därför kom det inte så många elever dit som vi önskat. På grund av Corona och personalbrist avbröts tyvärr denna aktivitet.

Till nästa läsår vill vi att rastaktiviteterna ska bli mer regelbundna, gärna varje dag. Eftersom vi fortfarande ska ha delade raster mellan låg och mellanstadiet ska vi försöka involvera de äldre eleverna (åk 3 och 6) till att hålla i aktiviteter för de andra med stöd av en vuxen.

Vi behöver hjälpas åt att göra aktiviteterna mer synliga för eleverna, ex någon färgglad skylt där det står vilken aktivitet det är alternativt att man startar med musik så att eleverna vet att nu är rastskoj igång.

När vi haft rastskoj har vi mest haft lekar, till nästa läsår ska vi prova andra aktiviteter ex tipspromenad, limbo och disco.

En idé är att ha en tipspromenad som förnyas varje vecka. I uppstarten kan eleverna snickra skyltar som vi sen då sätter upp runt skolgården. I början sätter vi vuxna ihop frågorna, sen kan eleverna hjälpas åt att göra frågor.

- Rastvaktschema ska sitta tydligt i varje klassrum. Ansvarig är mentorn.

Vi har haft ett rastvaktschema uppsatt i alla klassrum (f-3) samt vid alla entréer. Däremot ska vi förenkla det till nästa läsår så att eleverna lättare kan se själva.

- Gemensam Sol-tid för F-3 i åldersblandade grupper. Ansvariga är personal i F-3, fritidspersonal.

Större delar av höstterminen hade vi blandade grupper där eleverna fick lära sig mer om världsdelarna och världshaven.

Att blanda grupper har varit väldigt uppskattat både bland elever och oss vuxna. Vi anser att det är betydelsefullt att vi pedagoger får tillfälle att träffa alla elever från alla klasser, detta kan leda till ökad trygghet bland eleverna.

Viktigt att fritids och skolpersonal utvärderar SOL-tiden tillsammans om hur SOL-tiden kan utvecklas både i den fria och styrda aktiviteten.

- Följa psykosociala årshjulet som grund men med möjlighet att kunna anpassa för sin klass/grupp och efter behov. Speciellt uppmärksamma arbete kring olikheter. Ansvariga är personal F-6 samt fritidspersonal

Till nästa läsår planerar vi att ha det psykosociala årshjulet som en punkt i våra träffar där vi diskuterar vad vi kan göra så att det blir mer levande.

Det här läsåret har årshjulet funnits med när vi planerat men inte i "rätt" ordning.

- Regelbundet och schemalagt värdegrundsarbete varje vecka.
Ansvarig är mentor samt schemaläggare.

Vi har haft det regelbundet men ibland inte alltid schemalagt då vi fångar tillfällena då vi ser att värdegrundsarbetet ligger nära verkligheten och vardagen för eleverna. Alla klasser har haft värdegrundsarbete.

Åk 6: Har arbetat med projektet Barn föds inte med fördomar, som är ett samarbete mellan Glada Hudik och Ica.

Åk 5: Har haft värdegrundsarbete i tjej och killgrupper.

Åk 4: Har haft värdegrundsarbete tillsammans med kurator. Har även haft tjej och killgrupp under skolåret.

Åk f-3: Har under hösten haft lekar på SOL-tiden som varit schemalagt.

- Regelbundna klassråd/elevråd, gärna 4-5 gånger per termin, ger eleverna större inflytande över undervisningen inom vissa angivna ramar.
Ansvarig är vuxen som deltar på mötena.
Berörda vuxna i skola och fritids samt elever utvärderar klassråd/elevråd/fritidsråd i slutet av varje termin.

Vi har haft elevråd vid ett par tillfällen i f-3, men på grund av Corona så har vi inte träffats hela läsåret detsamma gäller klassråden.

Alla klasser i åk 4-6 har haft klassråd och elevrådet har fungerat bättre än tidigare år. Representerarna har fört frågor mellan klasserna och elevrådet. Vi har haft matråd under året, vilket vi ser som positivt. Vi skulle gärna ha ett matråd per termin.

- Fortsätta utveckla och arbeta kooperativt vilket har haft positiva effekter på likvärdigheten inom flera områden. Även studieron förbättras med struktur och tydlighet. Kooperativa strategier utvärderas regelbundet av personalen och läggs på gemensam yta på Teams. Avstämning görs med eleverna vid nya strategier och strukturer som genomförs i undervisningen.
Ansvarig är undervisande personal.

Vi har arbetat med kooperativt lärande men har saknat de gemensamma träffarna där vi kan delge varandra tips och idéer. Till nästa läsår ser vi gärna att kooperativt lärande finns som en punkt i vår agenda vid våra möten.

Vi har inte delat så många strategier via Teams och vi har heller inte utvärderat det kooperativa lärandet så mycket som vi skulle önska. Vi tror att detta beror på avsaknaden av konferenser och träffar mellan oss pedagoger. Vi hoppas på en "nystart" med det kooperativa lärandet kommande läsår.

- Fadderverksamhet där de äldre klasserna kopplas till de yngre, åk 6 till åk 3, åk 5 till åk 2, åk 4 till åk1, åk 3 till f-klass. De klasser som ska samarbeta ansvarar och planerar själva sina aktiviteter ex temaarbete, samarbete, värdegrund.

Att äldre elever planerat och genomfört olika lektioner/aktiviteter har endast genomförts i begränsad del under våren. I höstas så hann några klasser med en fadderträff innan restriktionerna kom att vi inte fick blanda eleverna. De få träffar som genomfördes var uppskattade av eleverna.

Vi fortsätter detta arbete till nästa läsår.

- Gemensam planeringstid F-3, fritids samt att fritids involveras mer i elevhälsoarbetet bl. a med att upprätta åtgärdsprogram och handlingsplaner tillsammans med skolan. Ansvarig är rektor och Elevhälsoteam (EHT).

Ett önskemål är att en fritidspersonal är kopplad till en viss klass. Det underlättar vid kontakt, bemötande och kommunikation mellan VH, fritidspersonal och lärare. Fritidspersonal har deltagit på EHT tillsammans med mentor. Till kommande läsår ska vi bli bättre på att även koppla in fritidsdelen i våra planer.

- Läxläsning läggs på schemat för att öka likvärdigheten för eleverna. Ansvarig är schemaläggare samt undervisande personal i varje klass.

Alla klasser har haft läxläsning på schemat varje vecka samma dag. Både elever, vh och vi pedagoger har upplevt detta som ett bra tillfälle för eleverna. Åk 4-6 upplever att tiden är kort och att den är svår att skilja mot studiestödet där eleverna själva får välja fördjupning.

- Utveckla elevhälsoarbetet med bättre arbetsmodell vid EHT-möte, kontinuerliga elevhandledningar samt fungerande trygghetsteam för att tidigt motverka och åtgärda alla former av kränkningar. Ansvarig är rektor och Elevhälsoteam (EHT).

Det har varit regelbundna EHT, men vi har inte haft någon ny modell.

Under hösten hade vi regelbundna träffar för elevhandledning, men på vårterminen har det inte varit så många. Trygghetsteamet har synliggjort sig genom presentation och att ett foto hänger uppe med de som ingår i teamet. En av grupperna har haft trygghetsteamet inkopplat och rutinerna följdes snabbt enligt planen som finns.

Pågående från läsåret 20/21

Främjande

- Arbeta med attityder och värderingar i undervisningen, på klassråd/elevråd/fritidstid, arbetslagstid och föräldramöten. Samtal och diskussioner om attityder och värderingar har varit återkommande. Efter behov under året mer intensivt i vissa klasser. Fritids följer sitt årshjul med värdegrundsarbete. Strukturen över teman har varit tydligare detta läsår och arbetet med eleverna har fungerat bättre än tidigare.
- Ge eleverna kunskap om sina rättigheter och skyldigheter. Från läsårsstart 2021/2022 ska alla elever vid varje skolstart, tillsammans med vårdnadshavare, skriva under skolans ordningsregler. Dokumentet beskriver både elevernas rättigheter men också vilket ansvar varje elev har. Ordningsreglerna sitter även synligt i klassrummen så att eleverna kan se och påminna sig om dem.

Bra rutiner finns för att i samband med uppstarten av skolåret prata om ordningsreglerna men vi behöver förbättra uppföljningen och utvärderingen av ordningsreglerna under hela läsåret.

- Systematiskt arbetsmiljöarbete för att öka trivsel och trygghet på skola och fritidshem. Trivselenkäter som (skoltempen/fritidstempen/skolinspektionens enkät) har under året genomförts bland eleverna. Även vårdnadshavare får svara på vissa trivselenkäter. Resultaten används i det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra olika områden.
- Friluft- och temadagar, främja trygghet och uppmuntra till samarbete över klass- och åldersgränserna. Samtal om maktlekar med eleverna.
För att öka tryggheten bland eleverna har F-3 haft temadagar som FN-dagen, Astrid Lindgrens tema, gemensam friluftsdag i ishallen, gemensam soltid i F-3. Den gemensamma soltiden i åldersblandade grupper upplevdes i början av terminen som rörig men eleverna uppskattade grupperna efter en tid. Pga av personalbrist under våren (Covid-19) fick grupperna delvis organiseras om.
Repetition av maktlekar har åk F-3 gjort under läsåret för att hålla kunskapen vid liv.
Åk 4-6 har inte haft gemensamma temadagar, friluftsdagar eller samtal om maktlekar med eleverna. Någon gemensamma dag (6:ornas dag) ordnades i slutet av terminen men hölls med begränsning. Samtal om maktlekar har skett då det uppmärksammats men ej inplanerat.
- Ge flickor och pojkar lika stort utrymme.
Ett pågående och kontinuerligt arbete genom värdegrundsarbete och elevhandledning där detta lyfts. Sociala färdigheter tränas på lektioner bl. a hur eleverna ska agera med varandra. Vi märker att det hjälper eleverna när vi modellerar de olika färdigheterna. De kooperativa strategierna hjälper också till att fördela ordet och arbetet så att flickor och pojkar får lika stort utrymme. Vi upplever att detta blivit bättre bland eleverna, de ger varandra mer utrymme och blir mer observanta på alla ska bli lika delaktiga.
Skolan utgår från det kooperativa lärandet som under läsåret 2019/2020 har varit ett prioriterat utvecklingsområde. Arbets sättet/förhållningssättet upplevs av både pedagoger och elever som positivt. Under läsåret 2021/22 sker ett fortsatt utvecklingsarbete om pojkars lärande utifrån Fredrik Zimmermans bok, ”Pojkar i skolan”.
- Specifika åtgärder för elever med funktionsvariationer.
Skolan har arbetat med att bli ännu bättre på att möta elever med funktionsvariationer och att skapa en mer varierad lärmiljö. På fritids förbereds eleverna på vilka aktiviteter som erbjuds på eftermiddagarna. Det finns också en väggalmanacka som visar veckans aktiviteter, den finns även med bildstöd. Bildstöd används både på schemat i klassrummet men även i det dagliga arbetet. Personalen arbetar och följer de anpassningar som finns för dessa elever. Då anpassningarna fungerar påverkas studieron positivt för alla elever.
Under våren 2021 började fritids med veckobrev till föräldrarna där de skriver om vilket tema som arbetas med på fritids, även målen från Lgr 11 och vilka aktiviteter som kommer att utföras under veckan står med.
- Elevhälsoarbete
Skolsköterskan genomför hälsosamtal i förskoleklass och skolkuratoren genomför samtal på grupp- och individnivå efter behov. Kuratorn genomför även insatser i form av ett nytt årshjul med stöd ut till klasserna.

- Diskussioner om elevvärenden, värdegrund och förhållningssätt på arbetslagstid. Detta saknas och schemalagd tid efterfrågas, viktigt att tiden planeras in. Förslag på åtgärd är att korta ner konferenserna till en timme per vecka, vilket frigör tid för pedagogiska diskussioner samt att någon kvällstid läggs in i kalendariet.
- Arbete efter skolans psykosociala årshjul. Årshjulet med material finns som bas men kan vara svår att följa. För att kunna följa i största möjliga mån har vissa anpassningar gjorts för att det ska passa gruppen bättre.

Förebyggande

- Rastaktiviteter för att skapa goda/nya relationer.
Åk 4-6 har haft rastaktiviteter i idrottshallen tidigare läsår som fungerat relativt bra men vid vissa aktiviteter har det varit för mycket elever som kan orsaka konflikter. Förslag på åtgärd till nästa läsår är att klasserna får egna tider en gång per vecka för aktivitet.
Åk F-3 har på vissa förmiddagsraster/vecka haft styrda rastaktiviteter (rastskoj) ute, detta fungerade under hösten men har inte genomförts under vårterminen, detta för att undvika större elevsamlingar och viss personalbrist.
Rastaktiviteter har inte blivit av i den grad vi önskat men till hösten planerar vi att starta upp igen.
- Rastvaktschema
Rastvaktschemat behöver uppdateras och sättas upp i varje klassrum.
Rastvakt ska vara ute när rast börjar och går in sist för att undvika konflikter. Klasserna går in vid olika signaler för att undvika trängsel i kapprum, detta har fungerat bra.
Rastvakt bär reflexvästar för att bli mer synliga i verksamheten. Eleverna har själva önskat detta.
Rastvakt behöver cirkulera på både fram- och baksidan.
Vid sjukdom eller annan frånvaro är det viktigt att ev. rast/mat/lunchvakter framgår när planeringen för dagen skickas ut.
Rastvakter läggs in av schemaläggare. Tid till förflyttning mellan verksamhetsbyten behövs mellan fritids/skola, ställtid finns på schemat på eftermiddagen.
- Fadderverksamhet
Har inte genomfört som föregående läsår med ”hemgrupper” då elever ur alla klasser (F-6) blandats, pga corona.
Arbetspass över gränserna både uppåt och neråt (Solen/4-5-åringar och äldre läser för yngre), arbete som kan utvecklas framöver, vissa träffar har kunnat genomföras.
- Trygga miljöer
För att öka tryggheten och minska kränkningar på utsatta ställen har vi haft personal i omklädningsrummen vid idrott. Detta upplevs positivt och viktigt att det organiseras så även i fortsättningen. Trygghetsvandringar av elevrådet genomförs varje termin.

2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Områden som berörs av insatserna i planen: Kränkande behandling; Trakasserier; Diskriminering; Kön, könsidentitet eller könsuttryck; Etnisk tillhörighet; Religion eller annan trosuppfattning; Funktionsnedsättning; Sexuell läggning; Sexuella trakasserier; Ålder.

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma på skolan.

Alla elever på skolan ska känna till vilka man vänder sig till om man upplever sig bli kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till vilket ansvar skolan har för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

2.1 Specifika mål aktuellt läsår

- Öka trygghet, skapa relationer i gruppen och arbeta med acceptans av olikheter
- Minska antalet konflikter och kränkningar
- Förbättra studieron
- Öka elevernas inflytande och delaktighet
- Fördjupa kunskaperna kring pojkars lärande i skolan
- Tydligare struktur för: Elevensval, läxhjälp och studiestöd

3. Främjande och förebyggande insatser

(Beskriv vilka åtgärder/aktiviteter som planeras kommande läsår. Ange vem/vilka som är ansvariga för respektive åtgärd.)

- Rastaktiviteter organiseras flera gånger i veckan (involvera åk 3 för att hålla i aktiviteter för f-3, åk 6 för 4-6). Ansvariga för att upprätta ett schema med aktiviteter är varje arbetslag tillsammans med rastaktivitetsansvarig. Det ska sitta ett tydligt och inbjudande anslag kring aktiviteterna.
- Skyltar till en tipspromenad/aktivitetsrunda runt skolgården som förnyas varje vecka. Skyltarna ansvarar årskurs 2-3 på slöjden. Frågorna/rörelserna ansvarar arbetslaget för och så småningom involveras eleverna.
- Rastvaktsschema ska sitta tydligt i varje klassrum. Ansvarig är mentorn. (Jessica Svensson ansvarar för att göra ett tydligare rastvaktsschema för eleverna).
- Fadderverksamhet där de äldre klasserna kopplas till en yngre, åk 6 till åk 3, åk 5 till åk 2, åk 4 till åk 1, åk 3 till f-klass.

De klasser som ska samarbeta ansvarar och planerar själva sina aktiviteter ex temaarbete, samarbete, värdegrund.

- Gemensam Sol-tid för F-3 i åldersblandade grupper (alternativt F-1 och 2-3). Ansvariga är Sol-ansvarig fritidspersonal.
- Följa psykosociala årshjulet som grund men med möjlighet att kunna anpassa för sin klass/grupp och efter behov. Speciellt uppmärksamma arbete kring främlingsfientlighet och olikheter.
Bemötande mot varandra, vad är okej att göra. Vett och etikett.
Ansvariga är personal F-6 samt fritidspersonal.
- Regelbundet värdegrundsarbete varje vecka.
Ansvarig är mentor.
- Regelbundna klassråd/elevråd, sammanlagt 4-5 gånger per termin, ger eleverna större inflytande över undervisningen inom vissa angivna ramar.
Elevråd: Ansvarig är vuxen som deltar på mötena.
Klassråd: mentor.
- Fortsätta utveckla och arbeta kooperativt vilket har haft positiva effekter på likvärdigheten inom flera områden. Kooperativt lärande ska vara en punkt vid tisdagskonferensens agenda. Även studieron förbättras med struktur och tydlighet.
Ansvarig är undervisande personal.
- Gemensam planeringstid F-3, fritids samt att fritids involveras mer i elevhälsoarbetet bl. a med att upprätta åtgärdsprogram och handlingsplaner tillsammans med skolan. Resurspersonalen ska vara med på konferenstiden i den mån det går.
Arbetsplatsträffar (APT) anordnas vid uppstart, strax efter höstlovet, vid uppstarten efter jullovet och direkt efter påsklovet.
Ansvarig är rektor och Elvhälsoteam (EHT).
- Läsläsning läggs på schemat för att öka likvärdigheten för eleverna.
Ansvarig är schemaläggare samt undervisande personal i varje klass.
- Utveckla elevhälsoarbetet, elevhandledningar samt trygghetsteam för att på olika sätt främja och förbygga alla former av kränkningar.
Ansvarig är rektor, kurator och EHT/trygghets team.
- Studiecirkeln kring pojkars lärande i skolan utifrån boken ”Pojkar i skolan: vad lärare och andra vuxna behöver veta för att fler pojkar ska lyckas i skolan” samt föreläsning av Fredrik Zimmerman. All personal är ansvarig.
- Diskussion och planering av elevensval, studiestöd och läxhjälp. Viktigt att tydliggöra vad som ska göras och hur vi ska arbeta på dessa pass.
Ansvariga är hela arbetslaget.

4. Uppföljning och utvärdering

(Beskriv hur åtgärderna ska följas upp, när samt vem/vilka som är ansvariga för uppföljning och utvärdering. Beakta särskilt elevernas delaktighet.)

- Rastaktiviteter med schema utvärderas v.43 av både personal och elever.
- Fadderverksamheten utvärderas v. 51 av berörd personal samt i maj 2022 av personal och elever.
- Den gemensamma Soltiden utvärderas av berörd personal samt elever v.51 och i maj 2022.
- Vid varje genomfört arbete kring ex främlingsfientlighet, kränkningar, värdegrund sker utvärdering i den grupp man ansvarat för.
- Berörda vuxna i skola och fritids samt elever utvärderar klassråd/elevråd/fritidsråd i slutet av varje termin.
- Kooperativa strategier utvärderas regelbundet av personalen och läggs på gemensam yta på Teams. Avstämning görs med eleverna vid nya strategier och strukturer som genomförs i undervisningen.
- Gemensam planeringstid med främst F-3 och fritids samt mer involvering med fritids i elevhälsoarbetet utvärderas v.43, v.51 samt maj 2022. Rektor ansvarar.
- Rektor med Elevhälsoteamet ansvarar för att elevhälsarbetet utvecklas samt att elevhandledning och trygghetsteamet fungerar. Utvärdering sker v.51.
- Schemautvärdering vid läsårets slut av berörd personal, trivselenkät för eleverna görs i februari 2022.

5. Skolans rutin för delaktighet

(Elever, vårdnadshavare, personal; Planens upprättande och efterlevnad)

- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Likabehandlingsplanen utvärderas sista gången av personalen under läsårets slut samt att nya förslag lämnas på åtgärder som ska upprättas.
- Likabehandlingsplanen presenteras på föräldramöte under höstterminen.
- Rektorn presenterar planen för föräldraföreningen.
- Klassernas respektive mentor är ansvarig för att presentera planen för eleverna under höstterminens början.
- Elevrådet kan under våren lämna förslag om förbättringar och idéer inför kommande plan.

Till hösten kommer fritids att införa ett fritidsråd där barnen tillsammans med en pedagog pratar om vad de vill göra för aktiviteter på fritids.

- Eleverna är delaktiga genom enkäterna skoltempen, trivselenkät och fritidstempen som genomförs varje läsår.
- Vårdnadshavare är delaktiga i kommunens enkäter.

6. Hur elev och vårdnadshavare agerar

Om du som elev känner dig utsatt:

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra. Elevhälsans personal finns där också för att hjälpa till.

Om du som kamrat vet/känner till något:

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

Om du som vårdnadshavare får kännedom:

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

7. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserierna eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i STELLA, och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från STELLA.
3. Verksamhetschef (huvudman) informeras automatiskt via STELLA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utredningen.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserierna eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i STELLA, eventuellt med bilagor.

8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta sker senast efter 14 dagar och dokumenteras i STELLA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

8. Definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet. *Mobbning* är när en elev kränks upprepat och systematiskt.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

9. Övrigt

Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: beo@skolinspektionen.se

Tel: 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: do@do.se

Tel: 08-120 20 700